

DIVISION OF DEVELOPMENTAL DISABILITIES
CẬP NHẬT DATABASE (DỮ LIỆU) XIN GHI DANH VÀO
CHƯƠNG TRÌNH MIỄN LỆ HCBS
HCBS WAIVER ENROLLMENT DATABASE UPDATE

KÍNH GỬI:

Đại Diện Pháp Lý

Đơn xin ghi danh vào chương trình miễn lệ của quý vị đã được ghi vào database của tiểu bang dành cho Dịch Vụ Tại Nhà và Cộng Đồng (HCBS) của DDD vào ngày . Vào lúc này quý vị được xác định là thuộc diện ưu tiên và cần Chăm Sóc ở cấp ICF/MR.

DDD phải tái thẩm định các đơn yêu cầu ghi danh vào chương trình miễn lệ hằng năm. Nếu quý vị muốn tên của quý vị được tiếp tục giữ trong database, xin quý vị chọn một câu trả lời thích hợp nhất với trường hợp hiện thời của mình. Trong đây có kèm theo phong bì đã trả bưu phí và địa chỉ hồi báo để quý vị tiện sử dụng.

- ☐ Tôi muốn giữ tên của tôi trong database ghi danh vào chương trình miễn lệ.
- ☐ Trường hợp và tình trạng của tôi vẫn giống như năm ngoái.
- ☐ Những thay đổi sau đây đã xảy ra trong trường hợp hoặc tình trạng của tôi:

Quý vị phải liên lạc với DDD hoặc gửi lại đơn này sau khi điền vào trước ngày . Nếu quý vị không liên lạc với chúng tôi, tên của quý vị sẽ bị xóa bỏ trong database.

☐ Tôi không muốn giữ tên của tôi trong database yêu cầu ghi danh vào chương trình miễn lệ.

Nếu quý vị có thắc mắc, xin liên lạc với Quản Lý Phụ Trách Nguồn Trợ Giúp của quý vị hoặc gọi cho Denise Dansereau ở số (360) 725-3426.

CHỮ KÝ CỦA THÂN CHỦ

NGÀY

CHỮ KÝ CỦA NGƯỜI ĐẠI DIỆN PHÁP LÝ

NGÀY

Cc: Hồ Sơ của Thân Chủ

Đính Kèm: Tập Sách về chương trình Miễn Lệ HCBS của DDD

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

When is this form used?

This form is used to notify individuals they need to renew their waiver enrollment request..

Who will be sending this notice?

Headquarters will send this notice to the client and their NSA contact on the 10th month of their original enrollment to the database.

When will the individual's name be removed from the database if they do not respond to the letter?

The individual's name will be removed on the last day of the 12th month from the date of placement on the database.

What if their notice goes out late?

Notices sent out late will provide the individual with the same time frame for response as those letters sent out at 10 months.

How can the individual notify DDD of their desire to remain on the waiver enrollment database?

The letter will include a return envelope. The individual can sign and date this letter and return it directly to Headquarters. The individual may also contact their Case Resource Manager directly.

What if they telephone in their request to renew their waiver enrollment request?

The Case Resource Manager will submit an e-mail to the Waiver Program Manager confirming the client and/or their legal representative made a verbal request to renew their placement on the waiver enrollment database.

What if the situation has changed?

Headquarters will notify CRM. The CRM must follow-up by telephone or in person and assess the change in circumstance or condition.

- The contacts and information will be entered into an SER.
- A new waiver enrollment request, DSHS 15-282, must be completed. Completing a Waiver Enrollment Request form requires re-determining priority population and completing a Current Support Needs Assessment.

How will I know if my client has been removed from the database?

Headquarters will notify you when we remove a client name from the database.

What if I contact my family after they have been removed from the database and they wish to be placed back on?

Submit the Waiver Enrollment Request form, DSHS 15-282. Completing a Waiver Enrollment Request form requires re-determining priority population and completing a Current Support Needs Assessment. Their original referral date will be reinstated if the request is submitted within 30 days from the date of removal from the database.